නිවේදනයයි

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබද පනත

ඉහත පනත යටතේ මෙම ආයතනයට අදාල තොරතුරු ලබාගැනීම සදහා පහත සදහන් තොරතුරු නිලධාරියා වෙත RTI 01 දරණ අයදුම් පත්‍රය මගින් අයදුම් කළ හැකිය. මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරිම අනිවාර්ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සදහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යාවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සදහන් කරමින් ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

තොරතුරු නිලධාරියා,

ප්‍රසන්න සුජිත් කුමාර මහතා
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක
කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (බ.ප.)
4ඒ,1/1, සෝරත මාවත,ගංගොඩවිල,නුගේගොඩ.
සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක : 011-2804500/071-4343939
විද්‍යුත් තැපැල : director@ida.wp.gov.lk

01. තොරතුරු ලබා ගැනීම ලිඛිත RTI 01 අයදුමපත්‍රය හෝ ලිපියක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් තොරතුරු නිළධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර එය ලැබුනු බවට ලිපියක් ලබාගන්න.
02. ඔබේ ඉල්ලීමට අදාළ තොරතුරු සැපයිය හැකිද යන්න පිළිව හැකි ඉක්මනින්, කෙසේ වුවද දින 14ක් තුල දන්වනු ලැබේ.
03. ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු ඔබට දීමට තීරණය කළහොත් කොමිෂන් සභාව නියම කළ ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නම් එය ඔබට දන්වා එවනු ඇත. තොරතුරු ලබා ගැනීමට ගෙවීමක් කළ යුතු නම් ඒ අනුව ගාස්තු ගෙවීම මත හෝ ගාස්තු ගෙවිය යුතු නොවේ නම් ගාස්තු රහිතව ඔබට දින 14ක් තුළ තොරතුරු ලබාදෙනු ඇත.
04. ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු දින 14ක් තුළ තොරතුරු ලබාදීම අපහසු වේනම් තොරතුරු නිළධාරියා විසින් එකී කාලය දීර්ඝ කිරීමට අවශ්‍ය හේතු සදහන් කරමින් දින 21කට නොවැඩි අතිරේක කාලයක් තුළ ඔබ ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ඔබට ලබාදෙනු ඇත.
05. තොරතුරු ලබාගැනීම සදහා වන ඉල්ලීම යම් පුරවැසියෙකුගේ ජීවිතය සහ පුද්ගලික නිදහස සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක ඉල්ලීම සදහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම ඉල්ලීම ලැබී පැය 48ක් තුල සිදුකරනු ඇත.
06. තොරතුරු ලබාගැනීම සදහා කරන ලද ඉල්ලීමකට අදාළව,
    - (i) තොරතුරු ඉල්ලීම සදහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
    - (ii) පනතේ 5 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරු හේතුවෙන් යම් තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සදහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
    - (iii) පනත මගින් නිශ්චිතවම දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම
    - (iv) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම
    - (v) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම
    - (vi) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
    - (vii) එම තොරුතුරු වෙත එම පුරවැසියා ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සදහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශ කර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම.

මත අතෘප්තියට පත්වන්නේ නම් පහත සදහන් නම් කළ නිධාරියා වෙත දින 14ක් තුල අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්න.

නම් කළ නිළධාරියා,

රෙහෙන්සිරි වරාගොඩ මහතා
සභාපති
කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (බ.ප.)
4ඒ,1/1, සෝරත මාවත,ගංගොඩවිල,නුගේගොඩ.
සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක : 011-4208772/077-8038815
විද්‍යුත් තැපැල : chairman@ida.wp.gov.lk

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යාවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

ප්‍රසන්න සුජිත් කුමාර මහතා,
තොරතුරු නිලධාරී,
බස්නාහිර පලාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය
4ඒ,1/1, සෝරත මාවත,
ගංගොඩවිල,
නුගේගොඩ.

1. අයදුම්කරුගේ නම :...
2. ලිපිනය :...
3. දුරකථන අංකය (තිබේනම්) :...
4. විද්‍යුත් ලිපිනය (තබේනම්) :...
5. ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,

   (ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)

   I. අදාළ ආයතනය:...
   II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු:...
   III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය:..
6. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය:...

   (අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)
   අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,
   ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබාගැනීම,
   ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,
   ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත්යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ප්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට හෝ වෙනත්යම් විද්‍යුත්ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම

7. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය :..
8. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාල බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු..
9. වෙනත් විස්තර...
10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත.(තිබේ නම් පමණි)
    I. ....
    II. ....
    III. ....

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද? ඔව් / නැත

දිනය : ....

අත්සන :..

Notice

In accordance with the Right to Information Act, No. 12 of 2016

Requests for Information should be made to the following Information Officer by completing and handing over a request preferably in the manner prescribed in the Form **RTI 01, although this is not mandatory.**

Information Officer,
Mr. Prasanna Sujith Kumara
Director/C.E.O.
Industrial Development Authority (w.p.)
4A,Soratha Mawatha,Gangodawilla,Nugegoda.
Contact Number: 011-2804500 /071-4343939
Email : director@ida.wp.gov.lk

01. Upon making the request for information either in verbal or written form obtain the written acknowledgment from the Information Officer.
02. The decision whether to grant the information or not shall be given as expeditiously as possible and in any case within 14 days.
03. If a decision is made to provide the information, the information officer will inform the citizen making the request that the information will be provided on the payment of a fee in accordance with the Fee Schedule prescribed by the Right to Information Commission. If the information is subject to payment of fee, the information shall be provided within 14 days of the payment. Information will be provided within 14 days of the decision if there is no requirement to pay a fee.
04. If, after payment of fees the information cannot be provided within 14 days, the person making the request will be informed that there will be a further extension period – up to a maximum of 21 days – to provide the information and given reasons for the extension.
05. When the request relates to the life and personal liberty of a citizen the information officer shall provide a response to the request within 48 hours.
06. An appeal may be made in situations where,
i. The Information Officer refuses a request made for information
ii. The Information Officer refuses access to the information on the ground that such information is exempted from being granted under Section 5
iii. Non -compliance with time frames specified in the Act
iv. The Information Officer granted incomplete, misleading or false information
v. The Information Officer charged excessive fees
vi. The Information Officer refused to provide information in the form requested
vii. The citizen making the request had reasonable grounds to believe that information has been deformed, destroyed or misplaced to prevent him/her from having access to the information. An appeal to the Designated Officer is to be made within 14 days.

Designated Officer,
Mr.Rehensiri Waragoda
Chairman,
Industrial Development Authority (w.p.)
4A,Soratha Mawatha, Gangodawilla, Nugegoda.
Contact Number: 011-4208772/077-8038815
Email : chairman@ida.wp.gov.lk

07. When making an appeal as mentioned in s.6 of this notice, complete and hand over Form **RTI 10**, to the Designated Officer. The RTI 10 Form is not compulsory. A citizen making a request can make the appeal by a letter with the basic information indicated in RTI 10 justifying the appeal.

Regulation No. RTI 01

Note that completion of this Form is not a compulsory requirement to make a request for information and that any written letter, e-mail or a verbal request with the essential information to identify the requested information is sufficient.

Application to receive Information

Mr.Prasanna Sujith Kumara
Information Officer,
Industrial Development Authority (W.P.)
4A,1/1, Soratha Mawatha
Gangodawilla,
Nugegoda.

01. Name of Requestor: …………………………………………………………..………………….
02. Address: …………………………………………………………………….……………………
03. Contact No. (if any) :…………………………………………………...………………………
04. Email Address (if any): ………………………………………………………….…………….
05. Details about Information requested -
I. Specific Public Authority: ………………………………….....…………………………………

II. Information requested: ……………………………………………………….………..................
………………………………………………………………………………...
………………………………………………………………………………….....................................
………………………………………………………………………………...……………….............
III. Specific period information is requested (if applicable): ………………….……………… ……...

06. Manner in which information is requested–

i. inspect relevant work, documents, records

ii. take notes, extracts or certified copies of documents or records

iii. take certified samples of material

iv. obtain information in the form of CD/DVD/storage media/tapes/video cassettes/ any other electronic mode/ printouts where such information is stored in a computer or in any other device.

07. Language in which requestor prefers access: ………………………………….……………….
08. Does the information request concern the life and personal liberty of a citizen? (Yes/No)
09. If Yes, give reason for belief: ……………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………....
09. Any other details: ……………………………………………...………………………….
10. Relevant documents attached (If any)
I. ……………………………………………………………………………..………………
II. ……………………………………………………………………………………….…
III. …………………………………………………………………………….....................
11. Is the requestor a citizen of Sri Lanka? (Yes/No)

Date: …………………………

Signature: ……………...….…